



Kerkhof Dorpskerk Wassenaar

## Inhoud

ACHTERGROND KERKHOF DORPSKERK TE WASSENAAR .....	2
Kerkhof of begraafplaats.....	2
Ontstaan .....	2
Kerkhof in de huidige vorm.....	2
Ecologisch kerkhof .....	3
Soorten graven.....	3
Uitgifte nieuwe graven en bijzettingen.....	3
Grafmonumenten .....	4
Grafonderhoud .....	5
Beheer van het Kerkhof: .....	5
Reglement van het Kerkhof .....	6
TARIEVEN KERKELIJKE DIENSTEN EN GEBRUIK .....	7
PLAATSELIJK REGLEMENT .....	11
ALGEMENE BEPALINGEN .....	11
OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET KERKHOF .....	13
VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING .....	15
DE GRAVEN .....	17
GRAFBEDEKKINGEN .....	20
ONDERHOUD .....	22
RUIMING VAN GRAVEN.....	23
IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN.....	24
KLACHTEN .....	25
OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN .....	25
HUISHOUDELIJK REGLEMENT KERKHOF .....	27
REGELS VOOR HET PLAATSEN VAN GRAFTEKENS .....	28
ADRESSEN:.....	30

## **ACHTERGROND KERKHOF DORPSKERK TE WASSENAAR**

### **Kerkhof of begraafplaats**

De benamingen begraafplaats en kerkhof worden nogal eens door elkaar gehaald. Een kerkhof is een plaats rond een kerkgebouw waar men begraven wordt. Vanwege plaatsgebrek en toenemende verstedelijking zijn met name onder het bewind van Napoleon begraafplaatsen aangelegd. De laatste rustplaats rond de Dorpskerk noemen we daarom een kerkhof, en het hoort in de categorie bijzondere begraafplaatsen vanwege de kerkelijke verbondenheid.

### **Ontstaan**

De Dorpskerk heeft een grote historie met begraven in en rond de kerk. Een oude sarcofaag, gevonden onder de kerk bij de restauratie, duidt al op graven in de kerk rond de 11<sup>e</sup> eeuw. Een groot aantal historische grafzerken van notabelen uit de 17<sup>e</sup> en 18<sup>e</sup> eeuw zijn bewaard gebleven en nog steeds in de kerk te zien. Tijdens de restauratie rond 1940 zijn alle knekelrestanten onder de kerk verwijderd en bijgezet in zogenaamde knekelgraven.

Omstreeks 1847 werd het kerkhof rondom de Dorpskerk in de oorspronkelijke beperkte vorm in gebruik genomen. Het eerste graf, nummer 1, werd op 13 januari 1847 uitgegeven na het overlijden van Sophia W. Gravin van Wassenaar geboren Baronesse Van Heeckeren van Kell. Het betreft een zogenaamde grafkelder waarin meerdere overledenen kunnen worden bijgezet. De graven uit die tijd liggen direct naast de hoofdingang van de kerk en hebben inmiddels, net als de kerk, de status van rijksmonument. Deze graven zijn voor eeuwig gesloten.

Het kerkhof bevat enkele bijzondere grafmonumenten en er zijn vele nationale beroemdheden ter ruste gelegd. Ministers, schrijvers, dichters schilders en architecten, maar ook beroemde oorlogsveteranen. Voor veel Wassenaarders geldt dat familie of vrienden hier hun laatste rustplaats hebben gevonden.

### **Kerkhof in de huidige vorm**

De afgelopen decennia is het kerkhof uitgebreid tot de huidige grootte. De laatste uitbreiding was het noordelijke deel links naast de achteringang vanaf de Berkhei. Sinds die uitbreiding kunnen er alleen verbonden leden van de Protestantse gemeente te Wassenaar begraven worden. Om dringende redenen kan hier van worden afgeweken, graag informeren wij u hier over

deze mogelijkheden op het Kerkelijk Bureau. Het reglement van het kerkhof biedt hierover duidelijkheid.

### **Ecologisch kerkhof**

Het kerkhof wordt als zeer landelijk en natuurlijk beschouwd. Recent werd een groot gedeelte van de paden voorzien van een Hansegrand toplaag. Er wordt onderzocht of het kerkhof zo veel mogelijk ecologisch ingericht kan worden, bijvoorbeeld door veel bloemen en struiken te plaatsen die vogels, vlinders en insecten aantrekken. Mogelijk kunnen zelfs bijenkorven worden geplaatst, mits de veiligheid van de bezoekers wordt gewaarborgd. Het streven is te komen tot het niet of zeer beperkt gebruiken van bestrijdingsmiddelen. Momenteel wordt onderzocht, door proefnemings, of onkruidbestrijding in de paden en het grind onder controle gekregen kan worden door te stomen of branden. Tot nu toe blijkt het een intensieve, relatief kostbare behandeling vanwege het hoge aantal arbeidsuren wat hier mee gemoeid is. Uit milieu overwegingen lijkt dit het enige alternatief.

### **Soorten graven**

Op het kerkhof zijn meerdere grafkelders aanwezig, die zich voor een groot deel aan de rand bevinden. Enkele kelders zijn nog voor uitgifte beschikbaar. Hoewel het binnenterrein ook enkele grafkelders bevat, zijn hier hoofdzakelijk de zogenaamde zandgraven gesitueerd, de algemene graven en de urnengraven.

### **Uitgifte nieuwe graven en bijzettingen**

Het Kerkhof kent een verschillende soorten graven.

- **Grafkelders.** Een gemetselde kelder waarin een aantal kisten met de stoffelijke resten van overledenen worden bijgezet. De kelders worden afgedicht met een liggende dekplaat. Op de tekening van het kerkhof wordt herkenbaar aangegeven waar de kelders zich bevinden. Momenteel zijn er nog kelders beschikbaar voor uitgifte. De rechten op kelders worden voor eeuwig afgekocht, maar er moeten wel jaarlijks onderhoudskosten worden voldaan. Wanneer de rechthebbenden deze kosten niet meer willen dragen kan afstand gedaan worden van de rechten van de kelder. Op verzoek kunnen enkele urnen in grafkelders worden bijgeplaatst. Dit wordt beoordeeld door het College van Kerkrentmeesters. Het is

overigens moeilijk uitvoerbaar om urnen op een piëteitvolle wijze bij te plaatsen.

- **Zandgraven.** In het recente verleden werden zandgraven afgegeven voor 4 personen. Momenteel is door een wijziging in de Wet op de Lijkbezorging het enkel nog toegestaan om 3 stoffelijke resten bij te zetten. Oude rechten voor 4 persoonsgraven blijven gehandhaafd. Bij aankoop van een zandgraf worden rechten afgegeven voor 30 jaar. Daarna kan er minimaal voor 5 jaar en maximaal voor 10 jaar verlengd worden. Voor zandgraven worden jaarlijks onderhoudskosten in rekening gebracht, waarvan de hoogte afhankelijk is of er een staand of een liggend monument op het graf wordt geplaatst. De kosten van onderhoud kunnen voor een gelijke periode aan de rechten vooruit worden voldaan. Op verzoek kunnen enkele urnen in zandgraven worden bijgeplaatst. Dit wordt beoordeeld door het College van Kerkrentmeesters.
- **Urnengraven.** Op het Kerkhof zijn urnengraven beschikbaar. De rechten hiervan worden voor 15 jaar uitgegeven. Er kunnen meerdere urnen worden bijgeplaatst. Ook hiervoor worden jaarlijkse onderhoudskosten in rekening gebracht die voor meerdere jaren vooruit te betalen zijn.
- **Algemene Graven.** In deze graven worden drie willekeurige overledenen begraven. De rechten voor dit graf zijn voor minimaal 10 jaar na bijzetting van de laatst bijgeplaatste overledene. De beheerder besluit in overleg met het College van Kerkrentmeesters wanneer een dergelijk graf geruimd wordt. De rechthebbende wordt geïnformeerd indien de gegevens nog bekend zijn. Soms wordt na het verstrijken van de wettelijke periode van grafrust gevraagd het stoffelijk overschot te herbegraven in een zandgraf. Wanneer dit praktisch uitvoerbaar is kan deze wens worden gehonoreerd. Onderhoudskosten van een algemeen graf kunnen niet vooruit worden betaald.

### **Grafmonumenten**

Voor het plaatsen of wijzigen van een grafmonument is vooraf een vergunning nodig, welke door het Kerkelijk Bureau wordt uitgegeven. Monumenten dienen aan richtlijnen te voldoen, welke bij het KB beschikbaar zijn, maar ook bij de meeste stenhouwers bekend zijn. Vanwege de

onafhankelijke positie van het KB werkt zij niet met vaste  
uitvaartondernemers of steenhouwers.

Grafmonumenten dienen in goede staat te worden gehouden door  
onderhoud. De rechthebbende is hiervoor zelf verantwoordelijk. Bij eventuele  
schade of scheuring kan verzocht worden om restauratie of vervanging.

Nieuwe grafmonumenten moeten op een zichtbare plaats het nummer van  
het graf bevatten.

Er is geen verplichting tot het plaatsen van een grafmonument.

In open grafmonumenten mag zonder gaasdoek geen grind worden gebruikt  
op het graf.

### **Grafonderhoud**

De rechthebbende is verplicht een graf goed te onderhouden. Bepanting van  
de graven dient zoveel mogelijk winterhard te zijn. Het monument moet  
zichtbaar blijven en overhangend groen naar andere graven dient verwijderd  
te worden. Bij wildgroei kan het tuinbedrijf fors snoeien of zelfs verwijderen.  
Het College van Kerkrentmeesters neemt hiervoor geen  
verantwoordelijkheid.

Uitgebloeide of verwaaide bloemstukken, grafwerken etc. kunnen op last van  
de beheerder worden verwijderd. Seizoensgebonden bloemstukken (bijv.  
Kerst en Pasen) moeten binnen twee maanden worden verwijderd, ongeacht  
de staat waarin zij verkeren.

### **Beheer van het Kerkhof:**

Het College van Kerkrentmeesters is juridisch eigenaar van het kerkhof. Zij  
heeft het beheer en onderhoud ondergebracht bij het Kerkelijk Bureau  
(Schoolstraat 4, 2242 KH Wassenaar). Huidige beheerder is de heer Edwin van  
Dongen, telefoon 070-5114068.

Via het Kerkelijk Bureau verlopen alle verzoeken tot begraven of wijzigingen,  
die zijn gerelateerd tot de graven, zoals het aanpassen of plaatsen van  
grafmonumenten. Het KB is verantwoordelijk voor het onderhoud van het  
kerkhof en geeft graven uit, uit naam van het College van Kerkrentmeesters.  
Toestemming tot bijzetting en bepaling van het tijdstip daarvan wordt door  
het KB geregeld, veelal in samenspraak met een uitvaartondernemer. Het KB  
kan u informeren over beschikbare graven. Indien nodig biedt het KB  
alternatieve plaatsen, nadat door de nabestaanden is aangegeven op welk  
deel van het kerkhof men een nabestaande bij wenst te zetten.

Voor elk graf is een rechthebbende. In de meeste gevallen is dit een natuurlijke persoon, maar in sommige gevallen kan dit ook een specifieke stichting in grafbeheer zijn.

### **Reglement van het Kerkhof**

Alle regels en bepalingen rond het kerkhof zijn neergelegd in een reglement. Het reglement is gebonden en grotendeels gespiegeld aan de Wet op de Lijkbezorging. Basis van deze bepalingen is dat er op een eerbiedige en waardige manier met het kerkhof wordt omgegaan. Stilte en rust vormen uit piëteit tegenover de overledenen en hun nabestaanden hiertoe de basis. Het reglement is achter in deze brochure te vinden.

## TARIEVEN KERKELIJKE DIENSTEN EN GEBRUIK

	Dorpskerk 2018	
	ma t/m vrij	za en zo*
<b>rouwdiensten</b>		
rouwdienst leden PGW	€ 450,00	€ 650,00
rouwdienst leden PGW met condoleren	€ 550,00	€ 770,00
gebruik alleen condoleren	€ 300,00	€ 555,00
rouwdienst niet-leden PGW	€ 900,00	€ 960,00
rouwdienst niet leden met condoleren	€ 1.000,00	€ 1.045,00
Herdenkingsdienst (zonder organist)	€ 820,00	€ 920,00
Herdenkingsdienst (zonder organist) met condoleren	€ 920,00	€ 1.020,00
kaarsen kronen per stuk (3 kronen aanwezig)	€ 50,00	€ 50,00
gebruik Noorderkapel	€ 125,00	€ 170,00
afkoop catering	€ 400,00	
<b>* tijdens kerkdiensten niet beschikbaar</b>		

	Koorruïne 2018	
	ma t/m vrij	za en zo*
<b>rouwdiensten</b>		
rouwdienst leden PGW	€ 280,00	€ 495,00
rouwdienst leden PGW met condoleren	€ 380,00	€ 580,00
gebruik alleen condoleren	€ 200,00	€ 400,00
rouwdienst niet-leden PGW	€ 500,00	€ 560,00
rouwdienst niet leden met condoleren	€ 600,00	€ 645,00
Herdenkingsdienst (zonder organist)	€ 420,00	€ 520,00
Herdenkingsdienst (zonder organist) met condoleren	€ 520,00	€ 620,00
afkoop catering	€ 300,00	
rouwdienst door PGW predikant, niet in een PGW kerk	€ 650	
<b>* tijdens kerkdiensten niet beschikbaar</b>		



	Kievietkerk 2018	
	ma t/m vrij	za en zo*
<b>rouwdiensten</b>		
rouwdienst leden PGW	€ 350,00	€ 550,00
rouwdienst leden PGW met condoleren	€ 450,00	€ 650,00
rouwdienst niet-leden PGW	€ 700,00	€ 760,00
rouwdienst niet leden met condoleren	€ 800,00	€ 845,00
Herdenkingsdienst (zonder organist)	€ 620,00	€ 665,00
Herdenkingsdienst (zonder organist) met condoleren	€ 720,00	€ 820,00
afkoop catering	€ 350,00	
<b>* tijdens kerkdiensten niet beschikbaar</b>		

	Messiaskerk 2018	
	ma t/m vrij	za en zo*
<b>rouwdiensten</b>		
rouwdienst leden PGW	€ 400,00	€ 600,00
rouwdienst leden PGW met condoleren	€ 500,00	€ 670,00
rouwdienst niet-leden PGW	€ 800,00	€ 860,00
rouwdienst niet leden met condoleren	€ 900,00	€ 945,00
Herdenkingsdienst (zonder organist)	€ 720,00	€ 765,00
Herdenkingsdienst (zonder organist) met condoleren	€ 820,00	€ 920,00
afkoop catering	€ 375,00	
<b>* tijdens kerkdiensten niet beschikbaar</b>		

**cateringprijzen 2018 voor alle verhuur**

koffie/thee	€	1,50
koffie/thee met cake	€	2,50
koffie/thee met koekje	€	2,50
koffie/thee bonbon	€	3,50
koffie/thee met petit four	€	3,75
wijn rood/wit	€	1,25
Bier	€	2,50
belegde broodjes	€	2,50
belegde luxe broodjes	€	2,75
Krentenbol	€	1,00
Sandwich groot	€	2,50
Sandwich klein	€	1,25
zoute koekjes		marktprijs
nootjes		marktprijs

<b>1. Verlenen recht tot begraven en begraven houden</b>			
voor periode 30 jaar	€	2.400,00	
voor periode 10 jaar	€	800,00	
voor periode 5 jaar	€	400,00	
<b>2. voor begraven lijk of asbus</b>		ma t/m vrij	za tot 13:00
voor 12 jaar en ouder in een familie- of algemeen graf	€	825,00	€ 925,00
voor jonger dan 12 jaar in een familie- of algemeen graf	€	700,00	€ 800,00
voor jonger dan 1 jaar en levenloos geboren in een familie- of alg graf	€	400,00	€ 500,00
afhalen en herplaatsen van een kelderzerk	€	400,00	
afhalen en herplaatsen monument zandgraf	€	200,00	
grafloop	€	100	

<b>3. voor het verlenen van het uitsluitend recht tot bijzetten en bijgezet</b>		
<b>houden in een urnenkelder:</b>	ma t/m vrij	za tot 13:00
Voor het verlenen van recht van bijzetten voor 15 jaar (max 4 urnen) De urnenkelder wordt geleverd met een granieten zerk (40x50x5 cm) inclusief de kosten voor de eerste inscriptie (maximaal 40 tekens)	€ 1.100,00	
kosten van bijzetting	€ 100,00	€ 200,00
voor uitvoering van volgwerkzaamheden	€ 75,00	
<b>4. voor het afgeven van een vergunning voor het plaatsen of vernieuwen van grafbedekkingen</b>		
voor het plaatsen van een nieuw monument op een familiegraf	€ 275,00	
voor het plaatsen van een naamsteen op een algemeen graf	€ 55,00	
voor het uitvoeren van volgend werk of aanpassingen	€ 55,00	
<b>5. Onderhoudsverplichtingen</b>		
familie graf met staande steen (prijs per jaar)	€ 85,00	
familiegraf met een liggende steen	€ 65,00	
familiegraf zonder monument	€ 45,00	
voor een algemeen graf met naamsteen (éénmalig)	€ 200,00	
voor een urnenkelder	€ 35,00	
onderhoudstarieven kunnen maximaal 30 jaar vooraf voldaan worden. Maar met een maximum gerelateerd aan de verleende grafrechten		
<b>6. overboeking rechthebbende</b>		
overboeken van rechthebbende van graven	€ 40,00	
<b>7. lichtingswerkzaamheden</b>		
lichten van een lijk	€ 750,00	
voor lichten en weer begraven in ander graf wordt geheven	€ 750,00	
Knekelkist	€ 350,00	

**PLAATSELIJK REGLEMENT**

**VOOR HET BEHEER**

**VAN HET**

**KERKHOF BIJ DE DORPSKERK TE WASSENAAR**

---

**HOOFDSTUK 1**

**ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1**

**Begripsomschrijvingen**

1. *Dit reglement verstaat onder:*

*De Protestantse Gemeente te Wassenaar [PGW] is eigenaar van het Kerkhof. Zij wordt in rechte vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters (College).*

*Administrateur/beheerder:* degene die door het College is aangewezen voor het verzorgen van de administratie en belast met de dagelijkse leiding van het Kerkhof, of degene die de beheerder vervangt.

*Graven met uitsluitend recht (eigen graf):*

- een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
- het doen begraven en begraven houden van stoffelijke overschotten;
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;

*Algemeen graf:*

- een graf, bij de beheerder in beheer, waarin het recht van medegebruik wordt geboden tot het doen begraven van stoffelijke overschotten.

*Eigen urnenkelder:*

- een urnenkelder, waarvoor aan een natuurlijke of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van as-bussen met of zonder urnen.

*Urn:* een voorwerp ter berging van één of meer as-bussen.

*Asbus:* een bus ter berging van de as van een overledene.

*Gedenkplaats:* een plaats ingericht om overledenen te gedenken.

*Grafbedekking:* gedenkteken en/of winterharde grafbeplanting.

*Grafbeplanting:* winterharde beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

*Graftermijn:* de termijn gedurende welke men krachtens uitsluitend recht of algemeen graf een stoffelijk overschot begraven mag houden.

*Rechthebbende:* degene die een uitsluitend recht op een graf heeft.

*Stoffelijk overschot:* het lichaam van een overledene of doodgeborene. Doodgeborene is wettelijk niet van toepassing op een menselijke vrucht na een zwangerschapsduur van minder dan 24 weken.

*Uitsluitend recht:* het recht om gedurende een gecontracteerde periode één of meer stoffelijke overschotten in het graf te doen begraven of begraven te houden.

*2. Voor de toepassing van het bij of krachtens dit reglement bepaalde wordt, voorzover van belang onder "eigen graf" mede verstaan: urnenkelder.*

## **Artikel 2**

### **Beheer**

1. Het beheer van het Kerkhof berust bij de Protestantse Gemeente te Wassenaar, vertegenwoordigd door het College. Het College wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over het Kerkhof heeft.
2. Terzake van het gebruik van het Kerkhof alsmede voor de diensten en vergunningen, die in verband daarmee door het College worden verleend, worden vastgestelde kosten in rekening gebracht volgens de bij dit beheersreglement behorende regels en tarievenlijst, die jaarlijks kunnen worden herzien en gepubliceerd zijn op onze website.

## **Artikel 3**

### **Administratie**

De administratie van het Kerkhof wordt gevoerd door het College of een door hen aangewezen administrateur.

## **Artikel 4**

### **Register**

Het College of de door hen aangewezen administrateur houd(t)(en) een register bij van alle op het Kerkhof begraven stoffelijke overschotten en bijgezette assen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van het Kerkhof. In dit register worden ook aangetekend de door het College reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte eigen graven. Het register en de plattegrond zijn openbaar.

## **HOOFDSTUK 2**

### **OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET KERKHOF**

## **Artikel 5**

### **Openstelling Kerkhof**

1. Het Kerkhof is voor een ieder dagelijks toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.

2. Ter handhaving van de orde en rust op het Kerkhof kunnen toegangen tijdelijk worden afgesloten.
3. Het is niet toegestaan gedurende de tijd dat het Kerkhof niet voor het publiek geopend is, bijvoorbeeld vanwege een bijzetting, zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de plaatsing van een asurn.

## **Artikel 6**

### **Huishoudelijk Reglement (HR) en Ordemaatregelen**

Voor handhaving van de dagelijkse gedragsregels geldt naast ordemaatregelen ook een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt op de website gepubliceerd of is op het Kerkelijk Bureau Schoolstraat 4 ter inzage.

### **Orde maatregelen**

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van of namens het College, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op het Kerkhof hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
3. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van het Kerkhof verwijderen.

## **Artikel 7**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op het Kerkhof moeten vijf werkdagen tevoren worden gemeld aan de door het College aangestelde beheerder onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het College of de beheerder.

3. Bijeenkomsten op het Kerkhof, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het College of de beheerder zullen hebben, kunnen door het College of de beheerder worden verboden.

## **Artikel 8**

### **Opgravingen en ruimen**

Het opgraven van stoffelijke overschotten en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan, de beheerder of degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.

## **HOOFDSTUK 3**

### **VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING**

## **Artikel 9**

### **Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

1. Degene, die wil doen begraven of as wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraafing of bijzetting zal plaats vinden, telefonisch dan wel schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Het stoffelijk overschot, dan wel het omhulsel en de asbus of urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van het Kerkhof.
3. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door het personeel van het kerkhof, of door hen ingehuurd gespecialiseerde bedrijven, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De



zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

4. Het College behoudt zich het recht voor, indien het ten behoeve van een begrafenis of werkzaamheden noodzakelijk mocht zijn, gedenktekens, liggende zerken of staande stenen of andere aangebrachte werken tijdelijk weg te nemen en te herplaatsen. De kosten van deze maatregelen komen voor rekening van de rechthebbende op het nieuw te maken graf.

## **Artikel 10**

### **Over te leggen stukken**

1. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraving of de bezorging van as in een eigen graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet, dan wel een nieuwe rechthebbende op basis van duidelijke indicatie in relatie tot de overledene of erven daarvan.
3. Begraving of bijzetting in een eigen graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 15, tweede lid.
4. De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de overgelegde stukken.

## **Artikel 11**

### **Tijden van begraven en asbezorging**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of verbranding heeft gesteld of het College hiervoor toestemming heeft verleend.

2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:  
Op werkdagen: gedurende de zomertijd van 9.30 uur - 16.30 uur.  
gedurende de wintertijd van 9.30 uur - 15.30 uur,  
Op zaterdag: gedurende het gehele jaar van 10.00 uur - 13.00 uur.

Het College of de beheerder kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

## **HOOFDSTUK 4**

### **DE GRAVEN**

#### **Artikel 12**

##### **Soorten graven en termijnen**

1. Op het Kerkhof kunnen worden onderscheiden:
  - a. eigen graven (zijnde een grafkelder of zandgraf)
  - b. eigen urnenkelders
  - c. algemene graven
2. Het College bepaalt bij nader vast te stellen regels:
  - a. hoeveel stoffelijke overschotten en hoeveel as-bussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in de eigen graven
  - b. de afmetingen van de eigen graven en graftekens.
3. De uitgifteduur voor eigen graven, (uitgezonderd grafkelders), is vastgesteld op minimaal 30 jaar.
4. De uitgifteduur voor urnenkelder is vastgesteld voor 15 jaar.
5. In algemene graven worden voor een termijn van minimaal 10 jaren stoffelijke overschotten begraven gehouden met dien verstande dat uitgegaan wordt van de datum van de laatste bijzetting.

#### **Artikel 13**

##### **Eigen graf**

1. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het College wordt een akte van grafuitgifte in tweevoud opgemaakt.
2. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld aan wie welk graf is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke termijn.

3. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.
4. Voor het kunnen verkrijgen van een uitsluitend recht op een graf dient men minimaal twee jaar (mogelijk korter wanneer men uit een andere woonplaats nieuw is binnengekomen als betalend lid van de Protestantse Gemeente te Wassenaar) meelevend en betalend lid (minimaal € 100,00 per jaar) van de Protestantse Gemeente te Wassenaar te zijn geweest, zulks ter beoordeling door het College en voor zover nodig in overleg met de Kerkenraad.
5. In bijzondere gevallen, ter beoordeling van het College, kunnen ook buiten de Gemeente woonachtige personen of niet leden begraven worden. Uitzondering wordt gemaakt wanneer een graf reeds aan een rechthebbende is uitgegeven. In dat geval worden bestaande rechten gerespecteerd. De rechthebbende bepaalt de volgende bijzettingen.
6. De rechthebbende heeft de plicht de beheerder tijdig op de hoogte te brengen van een wijziging in adres of woonplaats.

#### **Artikel 14**

##### **Verlenging termijn eigen graf**

1. De rechthebbende van een graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor een periode niet korter dan 5 jaar en niet langer dan 10 jaar.
2. Het College doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is of redelijkerwijze bekend kan zijn, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.
3. Blijkt het adres onbekend, dan geschiedt de mededeling door aanplakking daarvan bij het graf en de ingang van het kerkhof. De mededeling blijft aangeplakt tot het einde van de termijn waarvoor het uitsluitend recht op een graf werd gevestigd.

## **Artikel 15**

### **Overschrijving van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende op naam van een ander is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende dient het recht te worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving op naam van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen overschrijving heeft plaatsgevonden, vervalt het recht aan het College.
4. Voor overschrijving van het recht van begraven worden overschrijvingskosten in rekening gebracht.

## **Artikel 16**

1. Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overschrijving.

## **Artikel 17**

### **Afstand doen van graven**

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, dan wel restitutie van gedane betalingen, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van het College van het recht op het eigen graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doet het College schriftelijk mededeling aan de rechthebbende. Het College behoudt zich het recht voor graven waar afstand van is gedaan tot een door het College te bepalen datum in stand te houden. Over de datum van het ruimen of schudden van het graf wordt geen mededeling gedaan.

## HOOFDSTUK 5

### GRAFBEDEKKINGEN

#### Artikel 18

#### Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het College.
2. Het College kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
3. Op Grafmonumenten dient op een zichtbare plaats het grafnummer te zijn aangebracht.
4. Het College kan de toestemming weigeren indien:
  - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels
  - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van het kerkhof
  - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is
  - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
  - e. er gebruik wordt gemaakt van kiezelstenen zonder gaasdoek.
  - f. Er niet christelijk gerelateerd uitingen op, aan of rond het monument worden aangebracht. Eén en ander te bepalen door het college.
5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de graf-ruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven wordt gesteld op naam van de aanvrager. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van degene die zich binnen drie maanden na het overlijden daartoe aanmeldt.
6. Gedenktekens, zerken en grafstenen, alsmede de beplantingen worden geacht voor rekening en risico van rechthebbenden te zijn aangebracht. Indien hieraan buiten de schuld van het College of de beheerder schade ontstaat, wordt hiervan door de beheerder namens het College aan de rechthebbenden schriftelijk mededeling gedaan. Indien binnen een termijn van drie maanden, na de dag van aanschrijving, geen herstelling of vernieuwing door de rechthebbende heeft plaats gevonden, is de beheerder bevoegd tot verwijdering van de gedenktekens, zerken, grafstenen, hekken

en beplanting over te gaan.

7. Het is de rechthebbende toegestaan een graf zonder monument aan te houden

## **Artikel 19**

### **Grafbeplanting**

1. Alle graven kunnen met toestemming van het College worden beplant met bloemen en heesters.
2. Niet-blijvende beplantingen op een graf zijn voor onderhoud van rechthebbende. Niet-blijvende beplantingen die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door degene die belast is met de dagelijkse leiding op het kerkhof worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd. Seizoensgebonden bloemstukken (zoals bijvoorbeeld Kerststukken of Paastakken) dienen uiterlijk twee maanden na dato te worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.
3. Blijvende beplanting dient er verzorgd uit te zien en mag niet een ander monument overwoekeren. Dode heesters of beplanting dient verwijderd te worden, zulks ter beoordeling aan de beheerder.

## **Artikel 20**

### **Verwijdering grafbedekking**

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn of het vervallen van de rechten door de beheerder worden verwijderd.
2. Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij de beheerder ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van rechthebbende.
3. De grafbedekking vervalt aan de Protestantse Gemeente indien:
  - a. geen verzoek op grond van lid 2 is ingediend;
  - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd of afgehaald.

## HOOFDSTUK 6

### ONDERHOUD

#### Artikel 21

#### Onderhoud door het College

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van het kerkhof en de graven, waarin door het College wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien. Deze onderhoudskosten dienen elk jaar vóór 1 april te zijn voldaan.
2. Het College belast zich met het onderhouden van het Kerkhof, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. Het College belast zich tevens met het algemene onderhoud der graven en algemeen onderhoud van het Kerkhof waaronder het opnieuw stellen na verzakking van het gedenkteken, voor zover dit niet als steenhouderswerkzaamheden is aan te merken.
4. Het College stelt zich niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.
5. Indien bij afsluiting van het lopende kalenderjaar mocht blijken, dat de rechthebbende aan zijn verplichtingen uit de door hem gesloten overeenkomst, waaronder de betaling van de onder lid 1 bedoelde kosten van onderhoud, niet heeft voldaan, zal de aangewezen beheerder, zonder tot verdere kennisgeving verplicht te zijn, het recht hebben, de op het graf aanwezige zerken, hekken of andere graftekens te doen verwijderen. Gedurende de tijd van drie maanden na de datum van verwijdering, zullen bedoelde voorwerpen ter beschikking van rechthebbende blijven, tegen vergoeding van berg- en bewaarloon. Wanneer gedurende deze termijn bedoelde voorwerpen niet zijn opgeëist en aan alle verplichtingen niet is voldaan, dan wordt de rechthebbende geacht van het hem verleende recht op graf en voorwerpen afstand te hebben gedaan en zal de gesloten overeenkomst zonder meer als ontbonden worden beschouwd zonder dat enige schadevergoeding verplicht is. De volle en vrije beschikking over het graf keert dan aan het college van kerkrentmeesters terug, terwijl de voorwerpen, die deel uitgemaakt hebben van dat graf, vernietigd worden.

Wanneer het gebruiksrecht aan het College terugkeert, zal dat graf niet eerder geopend mogen worden dan tien jaar nadat het laatste stoffelijk overschot daarin begraven is, tenzij in de gevallen door de Wet of plaatselijke verordeningen hierin anders is voorzien.

## **Artikel 22**

### **Onderhoud door de rechthebbende**

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het meer dan algemene onderhoud als bedoeld in artikel 21, 3e lid, zoals steenhouwerswerkzaamheden (herstel en vernieuwing), het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting, Indien rechthebbende deze verplichting niet nakomt zal rechthebbende per brief worden ingelicht over de toestand van de grafbedekking. De oproeping geschiedt door mededeling op het mededelingenbord op het kerkhof als het adres van de rechthebbende niet bekend is. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.
2. Indien rechthebbende nalaat de grafbeplanting behoorlijk te onderhouden, kan het college van kerkrentmeesters de grafbeplanting doen verwijderen zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

## **HOOFDSTUK 7**

### **RUIMING VAN GRAVEN**

## **Artikel 23**

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan de beheerder graven doen ruimen. Ruiming van graven waarop een uitsluitend recht rust kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf, plaatsvinden.
2. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van stoffelijke overschotten worden herbegraven op een door het College te bepalen plaats van het kerkhof.



3. Nabestaanden van een overledene, die begraven is in een algemeen graf, kunnen de beheerder schriftelijk verzoeken bij ruiming de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor herbegraving elders. Nabestaanden van een overledene, waarvan een asbus al of niet met een urn is bijgezet in een algemeen graf, kunnen de beheerder vragen om deze ter beschikking te houden voor herbegraving elders.
4. De rechthebbende op een eigen graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde graf-ruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders opnieuw te doen begraven.
5. Het voornemen van ruiming van een serie algemene graven wordt drie maanden tevoren gemeld met behulp van een in het betreffende vak geplaatst bord, alsmede op de website onder het item Kerkhof.

## **HOOFDSTUK 8**

### ***IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKING***

#### **Artikel 24**

1. Het College houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan onderzoekt het College of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. Het College beslist in overleg met de Kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

## **HOOFDSTUK 9**

### **KLACHTEN**

#### **Artikel 25**

1. Rechthebbenden en andere bij het Kerkhof belang hebbende personen kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende het Kerkhof bij het College een schriftelijke klacht indienen. Correspondentieadres Schoolstraat 4, 2242 KH Wassenaar.
2. Het College beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het College brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

## **HOOFDSTUK 10**

### **OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 26**

Het recht op een eigen graf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

#### **Artikel 27**

1. Ingeval van verschil van inzicht over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het College.
2. Wijziging van dit reglement en/of het Huishoudelijk Reglement kan plaats vinden door het College.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2017. Het huishoudelijk reglement kan separaat worden aangepast en wordt op per ommekeer na aanpassing gepubliceerd op de website.

Als dan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de in-

werkingtreding van dit reglement.

Aldus vastgesteld op 1 januari 1996, aangepast november 1999. Aangepast 22 april 2005 i.v.m. kerkfusie. Aangepast 14 november 2017.

College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Wassenaar

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT KERKHOF

versie november 2017

1. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op het kerkhof kunnen toegangen tijdelijk worden afgesloten.
3. Het is niet toegestaan:
  - a) te fietsen over het Kerkhof, een fiets mag wel aan de hand worden meegenomen.
  - b) geluids- of mechanische apparatuur te gebruiken, behalve door de beheerder aangewezen uitvoerders van werkzaamheden.
  - c) te fotograferen of te filmen op het Kerkhof zonder toestemming van de beheerder. Voor openbaarmaking van het materiaal is expliciet toestemming nodig van de beheerder.
  - d) alcoholische drank te nuttigen op het Kerkhof.
  - e) het Kerkhof als hang- of slaapplek te gebruiken.
  - f) Het is niet toegestaan zwerfvuil achter te laten buiten de daartoe bestemde ophaalpunten.
  - g) Het is niet toegestaan over graven te lopen.
  - h) bloemen te plukken of beplanting te beschadigen
4. Een ieder, aanwezig op het Kerkhof, dient zich respectvol te gedragen in overeenstemming met het bijzondere karakter van de hof. Op afwijkend gedrag mag een ieder worden aangesproken en kan, in voorkomende gevallen, tot sancties leiden.

## REGELS VOOR HET PLAATSEN VAN GRAFTEKENS OP HET KERKHOF VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE WASSENAAR.

1. Bij de **algemene graven**, bestemd voor bijzetting van ten hoogste drie personen, bestaat elk grafteken uit een plaatje vlak bewerkte, gepolijste, grof geschuurde natuursteen, van 50 x 30 x 6 cm. De overblijvende ruimte is bestemd voor beplanting. De plaatjes moeten onder een helling worden gelegd op zodanige wijze, dat over de hoogte van 30 cm een hoogteverschil van 7 cm wordt bereikt, door het plaatsen van een steunband van natuursteen onder het plaatje.
  
2. De afmetingen van **eigen graven** m.u.v. grafkelders, zijn 200 x 100 cm. Het grafteken bestaat uit liggende natuursteen banden, op een gewapend betonnen raam van 8 cm dik. De breedte van de banden is minimaal 10 cm, dikte/hoogte minimaal 8 cm. Aan de achterzijde van het monument is een staande plaat van natuursteen geplaatst, in de navolgende afmetingen:
  - hoogte boven de grondslag 85 cm
  - breedte minimaal 70 cm, maximaal 80 cm
  - dikte minimaal 8 cm
  - Indien voor een afwijkende staande plaat wordt gekozen, mag deze niet breder zijn dan 100 cm en dient gesteld te worden in een voetstuk.
  - Indien liggende zerk op betonnen raam wordt gekozen, dient de dikte van de zerk tenminste 8 cm te zijn.
  - De roef mag vooraan niet hoger dan 10 cm en achteraan niet hoger dan 20 cm zijn.
  - Tevens dient onder de roef een plaat van beton geplaatst te worden met een minimale dikte van 5 cm.
  - Het grafnummer dient rechtsvoor op het monument te worden aangebracht

Losse onderdelen moeten aan elkaar verbonden worden door bronzen of roestvrijstalen pennen, een cementspecie of deugdelijke lijmverbindingen.

Voor al het gebruikte beton geldt dat de betonfundering uit één stuk gemaakt moet zijn met een wapening van betonijzer.

3. Aanvragen tot **plaatsing van een grafteken** dienen, vergezeld van, volgens het oordeel van het College van Kerkrentmeesters
  - technisch goede tekening met alle maten
  - vermelding van de steensoort
  - vermelding van de wijze van bevestiging
  - opgave van de te plaatsen tekst

in duplo te worden ingezonden aan het Kerkelijk Bureau, Schoolstraat 4, 2242 KH Wassenaar. E info@pkn-wassenaar.nl

Alle aanvragen dienen door de rechthebbende van het graf te zijn ondertekend, alvorens vergunning zal worden afgegeven.

4. Voor alle **werkzaamheden** op het kerkhof zijn plaatsingskosten verschuldigd volgens de door het College van Kerkrentmeesters vastgestelde tarievenlijst.
5. Vóór de plaatsing van een grafteken (nieuw en vervolgwerk) moet **bericht** van de datum van aanvang en voltooiing hiervan tijdig vooraf aan het Kerkelijk Bureau worden opgegeven.
6. De steen moet vlak worden bewerkt, grof geschuurd en mag gepolijst zijn. De overblijvende ruimte tussen de banden kan van een lage groene beplanting worden voorzien. Ook kan worden gekozen voor een opvulling van ingemetselde stukken steen, z.g. flagstones op een dichte betonplaat van minimaal 5 cm, of een dekplaat aan de onderzijde voorzien van steunbalken, echter zodanig dat afhalen van het monument voor een bijzetting geen problemen zal geven. Het aanbrengen van grind binnen de banden is geheel voor eigen zorg en risico en alleen toegestaan met een fundering van beton of doek. Wanneer een begrafenis plaatsvindt in het graf of in een naastgelegen graf bestaat de mogelijkheid dat het grind vuil wordt. Dit is voor risico van de rechthebbende.
7. Nieuw opgerichte graftekens, welke niet voldoen aan de algemene richtlijnen of afwijken van de door het College van Kerkrentmeesters goedgekeurde tekening, moeten op eerste aanzegging van het College van Kerkrentmeesters worden verwijderd of in de vereiste staat worden gebracht.
8. Zachte steensoorten (m.u.v. Belgisch hardsteen) zijn niet toegestaan.

## **ADRESSEN:**

Kerkhof bij de Dorpskerk  
Plein 3, 2242 KB Wassenaar

Kerkelijk Bureau  
Schoolstraat 4, 2242 KH Wassenaar  
T 070-5114068  
E [info@pkn-wassenaar.nl](mailto:info@pkn-wassenaar.nl)

Dorpskerk  
Plein 3, 2242 KB Wassenaar  
T 070-5113520  
Predikant: ds J.A.D. van der Boon

Kievietkerk  
Oranjelaan 2, 2243 HH Wassenaar  
T 070-5179724  
Predikant: ds J.M. de Klerk

Messiaskerk  
Zijllaan 57, 2241 KC Wassenaar  
T 070-5115582  
Predikant: ds N.K. Mos

Februari 2018